



**T.C.**  
**ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ**  
**MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ**  
**BÖLÜMÜ AKREDİTASYON VE KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ**  
**GÖREV DAĞILIM FORMU**

|                   |            |
|-------------------|------------|
| Doküman No:       | ARÜ.FR.005 |
| İlk Yayın Tarihi: | 03.03.2026 |
| Revizyon Tarihi:  | -          |
| Revizyon No:      | 0          |
| Sayfa:            | 1/1        |

**BİRİM ADI:**

| Sıra No | Adı Soyadı          | Görevi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi  | Yerine Görev Yapacak Kişi Ad Soyad       |
|---------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------|
| 1       | Doç. Dr. Mutlu OKCU | 1. Staj evraklarının, Kalite Koordinatörlüğü tarafından belirlenen standartlara uygun hale getirilmesi.<br>2. Birim İçi Değerlendirme Raporunda yer alan her bir maddenin en az olgunluk düzeyi 3 seviyesine yükseltilmesi<br>3. Staj yapılacak kurum havuzu oluşturulması; her bölüm için en az 3 staj yeri protokolü hazırlanması. (Kurum bulunamazsa öğrencilerin nasıl staj yapabileceğine yönelik öneri sunulması<br>4. İş sağlığı ve güvenliği (ISG) kapsamında laboratuvar güvenlik denetiminin yapılması; eksikliklerin giderilmesi.<br>5. Bologna sayfasındaki ders içeriklerinin İngilizce karşılıklarının kontrol edilmesi ve olası hataların giderilmesi.<br>6. Fakülte Dış Paydaş Danışma Kurulu'nun oluşturulması; sanayi, kamu ve STK temsilcilerinden üyeler belirlenmesi.<br>7. Öğrencilerin TÜBİTAK 2209-A/B ve benzeri destek programlarına başvurularının teşvik edilmesi; bilgilendirme toplantısı düzenlenmesi.<br>8. Mezun takip sistemi oluşturulması; mezunlarla iletişim ağı kurulması ve istihdam verilerinin düzenli toplanması.<br>9. Toplantı karar ve görev takip tablosu mekanizmasının oluşturulması; sorumlu kişi, son tarih ve durum bilgilerinin sistematik takibi. | Dr. Öğr. Üyesi<br>Hatice KAÇUŞ | Verilen görevi idame etmeye devam ediyor |

|   |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                |                                          |
|---|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------|
| 2 | Dr. Öğr. Üyesi<br>Hatice KAÇUŞ | <p>1. Her bölüm için web sayfası içerik sorumlularının Dekanlık Makamına bildirilmesi.</p> <p>2. Gıda, Elektrik-Elektronik ve Bilgisayar Mühendisliği bölümleri için Ardahan'daki liselere yönelik tanıtım sunumlarının hazırlanması.</p> <p>3. Akademik personelimizin vereceği seminerin konusu ve tarihinin Dekanlık Makamına bildirilmesi.</p> <p>4. Gıda Mühendisliği ile Elektrik-Elektronik Mühendisliği bölümlerine yönelik öğrenci alım dosyalarının hazırlanması.</p> <p>5. Bölümlerin norm kadro taleplerinin, gerekçeli bölüm kurulu kararı ile birlikte Dekanlık Makamına bildirilmesi.</p> <p>6. Bölümlerdeki komisyonların aktif hale getirilmesi; üyelerin güncellenmesi ve Dekanlık Makamına üyelerin bildirilmesi.</p> <p>7. Tüm komisyonların toplanma zamanlarının planlanması ve tarihlerin yazılı hale getirilmesi.</p> <p>8. Bölümde ihtiyaç duyulan envanter için ihtiyaç bildirimini yazılarak ilgili satın alma birimine iletmek üzere Dekanlık Makamına iletilmesi.</p> <p>9. Her bölüm için bir Erasmus koordinatörü belirlenerek Dekanlık Makamına bildirilmesi</p> <p>10. Öğrenci geri bildirim mekanizmasının kurulması: dönemlik anketler, öneri kutusu ve öğrenci temsilcileri toplantıları yapılması.</p> | Dr. Öğr. Üyesi<br>Hatice KAÇUŞ | Verilen görevi idame etmeye devam ediyor |
|---|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------|

|   |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                |                                          |
|---|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------|
| 3 | Dr. Öğr. Üyesi<br>Fatih UZGUR | <p>1. Her bölüm için bir MÜDEK Hazırlık Komisyonu kurulması; öz değerlendirme raporlarının taslak halinde hazırlanması.(MÜDEK kriterlerinin incelenmesi; bölümlerin asgari şartları sağlayıp sağlamadığının değerlendirilmesi ve eksikliklerin tespit edilmesi.)</p> <p>2. Program çıktılarının (PÇ) ve ders öğrenme çıktılarının (DÖÇ) güncellenip tüm derslere entegre edilmesi.</p> <p>3. Sınav evraklarının standartlara uygun şekilde dönem sonunda arşivlenmek üzere Dekanlık Makamına teslim edilmesi.</p> <p>4. Yeni açılacak bölüm önerileri geliştirilmesi ve bölüm açma dosyalarının hazırlanması</p> <p>5. Erasmus anlaşmalı üniversite sayısının artırılması.</p> <p>6. Bölgesel kalkınma ajansı (SERKA) ve ticaret/sanayi odaları ile düzenli iletişim kurulması; ortak proje fırsatlarının değerlendirilmesi.</p> <p>7. Öğrencilere yönelik kariyer danışmanlığı hizmeti başlatılması; özgeçmiş yazma, mülakat teknikleri gibi konularda atölyeler düzenlenmesi.</p> <p>8. Fakültenin 3–5 yıllık stratejik planının hazırlanması; vizyon, misyon, hedefler ve performans göstergelerinin belirlenmesi.</p> <p>9. Yıllık faaliyet raporunun hazırlanması için veri toplama ve raporlama sürecinin şimdiden planlanması.</p> | Dr. Öğr. Üyesi<br>Hatice KAÇUŞ | Verilen görevi idame etmeye devam ediyor |
|---|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------|

|   |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                |                                          |
|---|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------|
| 4 | Dr. Öğr. Üyesi<br>Galip<br>KALTAKKIRAN | <p>1. Her bölüm sayfasının daha aktif, güncel ve işlevsel hale getirilmesi.</p> <p>2. Web sayfasında yer alan formların, Kalite Koordinatörlüğü tarafından belirlenen standartlara uygun hale getirilmesi ve güncel versiyonların yayınlanması.</p> <p>3. Bölümler arası ortak derslerin ve bu derslerin sınavlarının birleştirilerek yapılacak şekilde ders ve sınav programının hazırlanması (gözetmen görevlendirmelerinin adil ve dengeli şekilde planlanması.)</p> <p>4. Sektör ihtiyaçları ve MÜDEK kriterleri doğrultusunda ders içeriklerinin gözden geçirilmesi.</p> <p>5. Tüm bölümler için laboratuvar envanter çalışmasının yapılması; eksik/arızalı ekipman listesinin oluşturulması ve demirbaştan düşülmesi.</p> <p>6. Sektör temsilcilerinin katılımıyla dönemlik konuşmacı/söyleşi programı düzenlenmesi.</p> <p>7. Öğrenci kulüplerinin kurulması.</p> <p>8. Akademik başarısı düşük öğrenciler için akran mentorluk sistemi kurulması.</p> <p>9. UBYS dışında bölüm içi iletişim ve dosya paylaşımı için ortak dijital platform kullanımının standartlaştırılması.</p> | Dr. Öğr. Üyesi<br>Hatice KAÇUŞ | Verilen görevi idame etmeye devam ediyor |
|---|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------|